

11.163 / 08.01.2019

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA PUI  
CONSILIUL LOCAL

Pui, str. Republicii nr.64, tel. 0254/779101; fax 0254/779009  
E-mail: primariapui@yahoo.com

**HOTĂRÂREA NR.79/2018**

**privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului local aferent comunei Pui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pui nr.24/23.06.2001**

Consiliul Local al Comunei Pui, județul Hunedoara;  
Având în vedere:

1.proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.27/76/12.12.2018, inițiat de primarul comunei cu privire la aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului local aferent comunei Pui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pui nr.24/23.06, proiect de act normativ care a fost supus dezbaterii publice și pentru care nu s-au primit în scris propuneri, sugestii sau opinii;

2.expunerea de motive care însoțește proiectul de hotărâre,

3.raportul compartimentului de resort pentru proiectul de hotărâre, înregistrat sub nr.101/76/12.12.2018,

4.raportul comisiei economice, buget-finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția mediului a consiliului local, înregistrat sub nr.102/138/27.12.2018,

Ținând cont de prevederile:

-art.7 alin.(8) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

- art.I și art.III din O.U.G. nr.51/2018 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

- art. 46 alin.(1<sup>7</sup>) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.c, alin.5 lit.c, art.45 alin.(2) lit.e și art.115 alin.1 lit.b și alin.(3) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**hotărăște:**

Art.1 – Se aprobă prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și a Regulamentului local aferent comunei Pui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pui nr.24/23.06.2001, până la finalizarea și aprobarea noului Plan Urbanistic General și a Regulament local de urbanism, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

Art.2 – Prezenta hotărâre se comunică: Primarului Comunei Pui, Prefectului Județului Hunedoara, Consiliului Județean Hunedoara-Direcția Arhitect șef și compartimentului urbanism.



Președinte de ședință,  
Ceuță Antonela-Florina

Contrasemnează,  
Secretar,  
Camelia-Simona Becuș

Pui, 27.12.2018

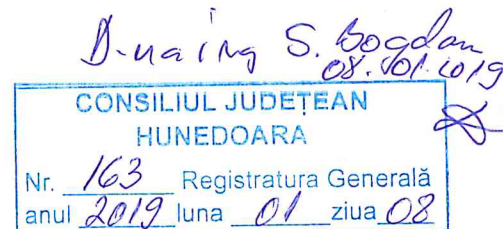
Vot deschis; Număr consilieri în funcție:13; Voturi pentru:11; Voturi împotriva:1; Abțineri:0

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMARIA COMUNEI PUI

Pui, str. Republicii nr. 64, tel. 0254/779101; fax 0254/779009  
e-mail: primariapui@yahoo.com

Nr. 62/3.01.2019

CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA  
- DIRECȚIA ARHITECT ȘEF -



Vă trimtem alăturat Hotărârea nr. 79/27.12.2018 privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate a Planului Urbanistic General și a Regulamentului local aferent comunei Pui, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Pui nr. 24/23.06.2001.

Secretar,  
Camelia-Simona Becuș



ROMANIA  
Județul Hunedoara  
Comuna PUI  
PRIMAR

**HOTĂRÂREA nr. 12/2016**  
privind aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General al comunei Pui

Consiliul local al comunei Pui, județul Hunedoara,  
Având în vedere:

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Pui, înregistrat cu nr.5/28.01.2016

- expunerea de motive a primarului comunei Pui, înregistrată cu nr.278 din data de 28.01.2016 prin care se propune aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General al comunei Pui
- Hotărârea Consiliului local al comunei Pui nr.24 din 23.06.2001
- Avizul Consiliului județean Hunedoara nr.17 din data de 29.01.2016
- raportul de specialitate a compartimentului din aparatul de specialitate a primarului înregistrat cu nr. 279 din 28.01.2016
- raportul comisiei de specialitate a consiliului local înregistrat cu nr.5/2016
- prevederile art.46 alin.(1<sup>3</sup>) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, a art.36 alin.(2), lit.(c), alin.(5), lit.(c) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin.(2), lit.(e) și ale art.115 alin.(1), lit.(b) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Se aprobă prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al comunei Pui, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.24 din 23.06.2001, până la aprobarea unui nou Plan Urbanistic General, dar nu mai târziu de 30 decembrie 2018.

Art.2. Prezenta hotărâre se poate contesta în termen legal în instanță conform Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta se comunică: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului comunei Pui, Consiliului județean Hunedoara și compartimentului urbanism

Pui 2.02.2016

Președinte de ședință  
Creciuneasc Doinel

Contrasemnează – Secretar  
Găldean Gheorghe Adrian

Consilieri în funcție 11  
Consilieri prezenți 10  
Cvorum 7

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi Pentru, voturi împotriva -, Abțineri -



ROMANIA  
JUDETUL HUNEDOARA  
COMUNA PUI  
Nr. 260/04.01.2016



Catre

**CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA  
DIRECTIA ARHITECT SEF  
Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului**

Referitor la adresa d-voastra nr. 1170/26.01.2016, va trimitem  
anexat, Hotararea nr. 12/2016 privind aprobarea Prelungirii valabilitatii  
Planului Urbanistic General al comunei Pui.

Cu stima,

PRIMAR  
STOICA VICTOR TIBERIU





ROMANIA  
Județul Hunedoara  
Comuna PUI  
Consiliul local

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA	
Nr. 4078	Registratura Generală
anul 2013	luna 05 ziua 27

HOTĂRÂREA Nr. 28/2013

privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și Regulamentul local aferent  
comunei Pui, județul Hunedoara

Consiliul local al comunei Pui, județul Hunedoara,  
Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Pui prin care se propune prelungirea Planului Urbanistic General și Regulamentul local aferent comunei Pui, județul Hunedoara, văzând Avizul nr.51 din 26.03.2013 emis de către Consiliul județean Hunedoara prin care se avizează prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și Regulamentul local aferent comunei Pui, județul Hunedoara, până la data aprobării, în condițiile legii, a noii documentații de urbanism, dar nu mai târziu de 30.12.2015.

În conformitate cu art.46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c, alin.5 lit.c și al art.45 alin.2 lit.e din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

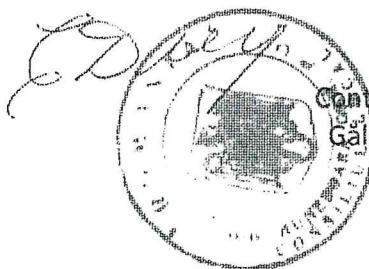
#### HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și Regulamentul local aferent comunei Pui, județul Hunedoara, până la data aprobării, în condițiile legii, a noii documentații de urbanism, dar nu mai târziu de 30.12.2015.

Art.2. Prezenta se comunică: Instituției Prefectului județului Hunedoara, Consiliului județean Hunedoara, Primarului comunei Pui, compartimentului de urbanism și se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Pui 27.04.2013

Președinte de ședință  
Dumitrescu Carmen



Contrasemnează – Secretar  
Găldean Gheorghe Adrian

Consilieri în funcție 13  
Consilieri prezenți 12  
Cvorum 7

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi Pentru, voturi Împotriva -, Abțineri -.

ROMANIA  
Județul Hunedoara  
Consiliul local  
Comuna Pui

HOTĂRÂREA Nr. 24/2001

privind aprobarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului local de urbanism al satelor componente ale comunei Pui

Consiliul local al comunei Pui, județul Hunedoara,  
Având în vedere nota de fundamentare a primarului, prin care se propune  
adoptarea Planului Urbanistic General și a Regulamentului local de urbanism,  
În temeiul art.38 pct.2, lit.k și a art.46 pct.2 din legea administrației  
publice locale nr.215/2001

HOTĂREȘTE

Art.unic. Aprobă Planul Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism  
al satelor componente ale comunei Pui (PUI, RUSOR, GALAȚI, ȘEREL, URIC,  
BĂIEȘTI, FIZEȘTI, RÎU-BĂRBAT, HOBIȚA, PONOR, OIABA-PONOR,  
FEDERI) conform documentației elaborate de SC KEOPS SRL Deva.

Pui, 23 iunie 2001



Președinte de ședință

Contrasemnează  
SECRETAR

*[Handwritten signature]*



B.I.A. BURLACU LAURA-ANDREEA

CONTRACT NR. 172 / 23.10.2015

## CONTRACT PRESTĂRI DE SERVICII DE STUDII DE FUNDAMENTARE PENTRU PRIVIND PLAN URBANISTIC GENERAL

Nr. 3207 Data 23.10.2015

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

### I.1. Părțile contractante

Beneficiar: <b>Comuna PUI, județ HUNEDOARA</b>	Prestator: Burlacu Laura Andreea Birou Individual de Arhitectura
Adresa: Str. Republicii, nr. 64, Comuna PUI, județul Hunedoara	Adresa: Bucuresti, sector 5, Str. Mihail Sebastian, nr. 116, Bl 1, sc 1, et 7, ap 45
Telefon/Fax: +40 254 779 101	Telefon/Fax: 0724552865 / 0318163741
E-mail: comunapui@gmail.com	E-mail: laura.burlacu@arhitectura-urbanism.com.ro
Nr de Inreg Reg Com: -	Nr de Inreg Reg Com: -
Cod Fiscal: 4898894	Certificat de Inregistrare Fiscala: 29253940 / 2011
Cont / Banca: RO21TREZ37124510220XXXXX	Cont / Banca: ING BANK Romania, Sucursala 13 Septembrie RO22INGB0000999904647203
Reprezentat prin: Primar Victor Tiberiu STOICA	Reprezentat prin: Burlacu Laura Andreea

### I.2. Obiectul și prețul contractului

I.2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de Studii de Fundamentare: Studiu istoric, Studiu Arheologic, Studiu Geotehnic, Studiu pentru Raportul de Mediu și Apele Romane, Studiu Pedologic, Verificare de drumuri pentru P.U.G. (plan urbanistic general) comuna PUI, Jud Hunedoara în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

I.2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de proiectare "**Servicii de STUDII de FUNDAMENTARE pentru avizele aferente, reprezentand:** Studiu istoric, Studiu Arheologic, Studiu Geotehnic, Studiu pentru Raportul de Mediu și Apele Romane, Studiu Pedologic, Verificare de drumuri - **PUG Comuna PUI, Jud. Hunedoara**"

I.2.3. Documentatia se va executa se va executa intr-un numar de planse cerute de Oficiul de Cadastru plus 1 (unu) exemplar pentru beneficiar.

### BURLACU LAURA-ANDREEA BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA

C.I.F. 29253940 - sector 5, Bucuresti  
Tel fax : 0318163741  
Tel mobil: 0724552865

e-mail: [office@arhitectura-urbanism.com.ro](mailto:office@arhitectura-urbanism.com.ro)  
Web: [www.arhitectura-urbanism.com.ro](http://www.arhitectura-urbanism.com.ro)



**I.3. Prețul contractului**

I.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către beneficiar, este de **110.000 lei**.

I.3.2. Beneficiarul contractului se obligă să comunice în scris Prestatorului în termen de 5 zile modificarea contului sau alte date legate de modificarea modului de achitare a prezentului contract.

**I.4. Durata de executie a contractului**

I.4.1. Durata de prestare a serviciilor este de 3 luni conform graficului de prestare anexat. Termenul de predare a fiecărei etape va respecta numărul de luni din graficul de prestare, iar data începerii fiecărei noi etape se va stabili prin ordin de începere a lucrărilor după încheierea recepției etapei precedente.

I.4.2. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui.

I.4.3. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie conform clauzei II.8.1 din contract și eliberarea ordinului de începere a lucrărilor.

**II. Condiții generale de contractare****II.1. Definiții**

II.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între o autoritate contractantă, în calitate de "beneficiar", și un prestator de servicii, în calitate de "prestator"; contractul, astfel semnat de părți, cuprinde condițiile generale de contractare, condițiile specifice de contractare, anexele și orice alte documente la care se face referire aici;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în preambulul prezentului Contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit de prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile

**II.2. Interpretare****BURLACU LAURA-ANDREEA BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA**

C.I.F. 29253940 - sector 5, București

Tel fax : 0318163741

Tel mobil: 0724552865

e-mail: [office@arhitectura-urbanism.com.ro](mailto:office@arhitectura-urbanism.com.ro)Web: [www.arhitectura-urbanism.com.ro](http://www.arhitectura-urbanism.com.ro)



II.2.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

II.2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice dathanu se specifica in mod diferit.

### **II.3. Documentele contractului**

II.3.1. Documentele prezentului contract sunt: propunerea tehnică și cea financiară.

### **II.4. Obligațiuni de confidențialitate**

II.4.1. Prestatorul se obliga sa pastreze confidențialitatea asupra informațiilor si documentelor primite de la autoritatea contractanta pentru indeplinirea contractului.

II.4.2. Prestatorul nu va utiliza informațiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

II.4.3. Toate documentele elaborate atat sub forma scrisa cat si in format electronic vor ramane in proprietatea Beneficiarului, Comuna PUI fiind singura autorizata sa acceseze si sa utilizeze baza de date.

### **II.5. Obligațiile principale ale prestatorului**

II.5.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in caietul de sarcini, anexa la prezentul contract

II.5.2. Prestatorul este singurul raspunzator pentru pagubele cauzate unor terte persoane de neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

II.5.3. Prestatorul se obliga sa despagubeasca beneficiarul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre beneficiar.

II.5.4. La finalizarea prestarii serviciilor, Prestatorul are obligatia de a depune o notificare in scris la sediul beneficiarului, prin care instiinteaza beneficiarul ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitandu-i acestuia convocarea comisiei de receptie. Beneficiarul are la dispozitie 15 zile pentru organizarea receptiei la terminarea prestarii serviciilor, acestea decurgand de la data inregistrarii notificarii la **Primăria Comunei PUI**.

II.5.5. Prestatorul se va abține de la orice declaratie publica privind derularea contractului fara aprobarea prealabila a beneficiarului si de la a se angaja in orice alta activitate care intra in conflict cu obligatiile sale fata de beneficiar conform prezentului contract.

II.5.6. Prestatorul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si dupa caz, standardele internationale agreate cu privire la forta de munca, conventiile cu privire la libertatea de asociere si negocierile colective, eliminarea muncii fortate si obligatorii, eliminarea discriminarii in privinta angajarii si ocuparii fortei de munca si abolirea muncii copiilor.

### **II.6. Obligațiile principale ale Beneficiarului**

#### **BURLACU LAURA-ANDREEA BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA**

C.I.F. 29253940 - sector 5, Bucuresti

Tel fax : 0318163741

Tel mobil: 0724552865

e-mail: [office@arhitectura-urbanism.com.ro](mailto:office@arhitectura-urbanism.com.ro)

Web: [www.arhitectura-urbanism.com.ro](http://www.arhitectura-urbanism.com.ro)





**II.6.1.** Beneficiarul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei **II.6.4.** serviciile prestate in termenul convenit.

**II.6.2.** Beneficiarul va efectua plata conform OUG 341/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2014, in perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise pana la data de 20 a lunii. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre beneficiar a procesului verbal de receptie. Beneficiarul are obligatia de a efectua plata catre prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie acceptat fara obiectiuni de catre beneficiar si intocmit la finalizarea prestarii serviciului.

**II.6.3.** Beneficiarul are obligatia de a verifica serviciile realizate de catre Prestator si de a le confirma numai daca acestea corespund cantitativ si calitativ.

**II.6.4.** Beneficiarul are obligatia de a efectua receptia in termen de maxim 15 zile de la data inregistrarii notificarii in acest sens, depuse de catre executant la Primaria

**II.6.5.** Platile partiale daca este cazul trebuie facute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate, cu respectare prevederilor in cea ce priveste termenele de plata. Serviciile prestate trebuie sa fie dovedite prin rapoarte de activitate, documente care sa asigure o rapida si sigura verificare a lor.

Platile partiale se vor efectua in baza facturii insotita de raportul de activitate.

Platile partiale nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a prestatorului, ele nu se considera, de catre beneficiar, ca receptie a serviciilor prestate.

**II.6.6.** Plata facturii finale se va face dupa verificarea si semnarea procesului-verbal de receptie de catre beneficiar.

**II.6.7.** Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

## **II.7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**II.7.1. (1)** In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi intarziere din pretul etapei respective a contractului.

**(2)** Se considera intarziere si se aplica penalitati prestatorului in cazul in care:

a) se depasesc duratele de executie (numarul de luni) din graficul de prestare mentionat la clauza II.3.1.(d) pentru oricare din etapele de proiect;

b) documentatia pentru fiecare etapa a fost predata in termen, s-au transmis de catre beneficiar in termenul convenit la clauza II.9.2.(b) obiectiunile la documentatie dar nu au fost introduse de catre prestator in documentatia prezentata in termenul de 15 zile ca raspuns la clarificarile solicitate, fapt ce a dus la depasirea termenului de receptie.

**II.7.2.** In cazul in care Beneficiarul nu onoreaza plata facturilor pana la 25 a lunii urmatoare expirarii perioadei convenite la clauza **II.6.2.** din contract, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuata.

## **II.8. Garanția de bună execuție a contractului**

**II.8.1.** Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, reprezentand 5% la pretul contractului fara TVA.

Aceasta suma va fi constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, in contul special de garantii al prestatorului.

**II.8.2.** Beneficiarul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

### **BURLACU LAURA-ANDREEA BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA**

C.I.F. 29253940 - sector 5, Bucuresti

Tel fax : 0318163741

Tel mobil: 0724552865

e-mail: [office@arhitectura-urbanism.com.ro](mailto:office@arhitectura-urbanism.com.ro)

Web: [www.arhitectura-urbanism.com.ro](http://www.arhitectura-urbanism.com.ro)

**II.8.3.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**II.8.4.** Beneficiarul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data receptionarii finale prin proces verbal de incheiere lucrari.

## **II.9. Recepție și verificări**

**II.9.1.** Institutia Arhitectului Sef va constitui prin Dispozitia Primarului, o comisie de verificare si receptie a proiectului elaborat.

**II.9.2.** Comisia de receptie are obligatia:

a) De a verifica, receptiona si intocmi procesul verbal de receptie la fiecare etapa in termen de 30-45 zile de la depunerea documentatiei de catre prestator la Serviciul Relatii cu Publicul. Durata de receptie include si dezbaterile publice a etapei respective.

b) In cazul in care sunt obiectiuni la documentatia predata, va solicita pe durata celor 30-45 de zile aferente receptiei, clarificarile necesare prestatorului, astfel incat prestatorul sa poata raspunde in termenul de 15 zile la clarificari fara sa fie depasit termenul de receptie al fazei respective.

**II.9.3.** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

**II.9.4.** Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **II.10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**II.10.1. (1)** Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor, data de la care curge durata de prestare a etapei respective de proiect.

**(2)** In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate Beneficiarului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

**II.10.2.(1)** Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data primirii ordinului de incepere a fazei respective.

**(2)** In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**II.10.3.** Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Beneficiarului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.



**II.10.4.** In afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului conform clauzei II.7.1.(1)

#### **II.11. Ajustarea prețului contractului**

**II.11.1.** Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt preturile declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

**II.11.2.** Pretul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii Contractului

#### **II.12. Amendamente**

**II.12.1.** Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act additional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **II.13. Cesiunea**

**II.13.1.** Prestatorul are obligatia de a nu transtera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

**II.13.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### **II.14. Rezilierea și încetarea contractului**

**II.14.1.** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

**II.14.2.** In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu executa integral lucrarea contractata, se obliga sa achite Beneficiarului, plata lucrarilor neexecutate.

**II.14.3.** Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru beneficiar. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

**II.14.4.** Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze deplin drept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara punerea in intarziere a prestatorului, sau fara alta formalitate si fara interventia unei instante judecatoresti (sau tribunal arbitral), in urmatoarele situatii:

- daca una dintre parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- daca una dintre parti isi incalca oricare dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;
- cedeaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

#### **II.15. Forță majoră**

**II.15.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

#### **BURLACU LAURA-ANDREEA BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA**

C.I.F. 29253940 - sector 5, Bucuresti  
Tel fax : 0318163741  
Tel mobil: 0724552865

e-mail: [office@arhitectura-urbanism.com.ro](mailto:office@arhitectura-urbanism.com.ro)  
Web: [www.arhitectura-urbanism.com.ro](http://www.arhitectura-urbanism.com.ro)

**II.15.2.** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

**II.15.3.** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a tortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**II.15.4.** Partea contractanta care invoca torta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

**II.15.5.** Daca torta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada maimare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune- interese.

## **II.16. Soluționarea litigiilor**

**II.16.1.** Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**II.16.2.** Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

## **II.17. Limba care guvernează Contractul**

**II.17.1.** Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

## **II.18. Notificări între părți**

**II.18.1.** In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

**II.18.2.** In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

**II.18.3.** Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

**II.18.4.** Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## **II.19. Legea aplicabilă contractului**

**II.19.1.** Contractul va fi interpretat conform legislatiei din Romania.

**II.19.2.** Prezentul contract constituie titlul executoriu cu toate consecințele decurgând din acesta conform legislatie din Romania.

**II.19.3.** Prezentul contract a fost semnat astazi 23.10.2015 în 2 exemplare cate unul pentru fiecare din parti.

Beneficiar,  
COMUNA PUI  
JUDETUL HUNEDOARA  
PRIMAR  
Tiberiu Victor STOICA

Prestator,  
Burlacu Laura Andreea  
Birou Individual de Arhitectura  
REPREZENTANT LEGAL  
lect.dr.arh.Laura Andreea BURLACU

**BURLACU LAURA-ANDREEA BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURA**

C.I.F. 29253940 - sector 5, Bucuresti  
Tel fax : 0318163741  
Tel mobil: 0724552865

e-mail: [office@arhitectura-urbanism.com.ro](mailto:office@arhitectura-urbanism.com.ro)  
Web: [www.arhitectura-urbanism.com.ro](http://www.arhitectura-urbanism.com.ro)



CONSULTING, TRAINING &amp; ASSISTANCE

Integrated Management Systems

ISO9001 - ISO14001 - OHSAS18001 - ISO22000 - ISO15189 - ISO27001 - ISO TS16949

Raiffeisen Bank Iași

# CONTRACT

## PRESTĂRI DE SERVICII DE PROIECTARE

pentru obiectivul de investiții

Întocmire documentatie topografică în scopul recepționării suportului  
topografic al Planului Urbanistic General  
si elaborare Planului Urbanistic General al  
Comunei PUI din judetul HUNEDOARA

nr. 1302 din data de 23.10.2015

nr. de înregistrare al beneficiarului 3206/23.10.2015

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

### I.1. Părțile contractante

Beneficiar: Comuna PUI, judet HUNEDOARA	Prestator: S.C. Anderssen Consulting Group S.R.L.
Adresa: Str. Republicii, nr. 64, Comuna PUI, judetul Hunedoara	Adresa: strada Eternitate, nr. 76, Centrul AXA, et. II Municipiul IASI, judet IASI
Telefon/Fax: +40 254 779 101	Telefon/Fax: +40 232 242 979
E-mail: comunapui@gmail.com	E-mail: office@anderssen.ro
Nr de Inreg Reg Com: -	Nr de Inreg Reg Com: J22 / 920 / 2007
Cod Fiscal: 4374059	Cod Fiscal: RO 21440101
RO21TREZ37124510220XXXXX	Cont / Banca: Trezoreria Iasi RO32TREZ4065069XXX013937
Reprezentat prin: Primar Victor Tiberiu STOICA	Reprezentat prin: Director general Marin COSTIA

### I.2. Obiectul și prețul contractului

I.2.1. Prestatorul se obliga la "Intocmirea documentatiei topografice in scopul recepționării suportului topografic al PUG si realizarea PUG al Comunei PUI" in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract. Documentatia se va preda sub forma scrisa si in format electronic. Sub forma scrisa (piese scrise si piese desenate) documentatia se va preda in 3 exemplare, iar in format electronic in 3 exemplare.

ANDERSSSEN Consulting Group  
str. TĂTĂRAȘI, nr. 60-62, Iași  
CUI RO21440101  
Inm. RC J22/920/2007

Tel/Fax: 0232-242.979  
Mobil: 0741-248.362  
E-mail: office@anderssen.ro  
http: www.anderssen.ro

Cont: RO39RZBR0000060008978205  
Banca: Raiffeisen Bank Iași





CONSULTING, TRAINING & ASSISTANCE

Integrated Management Systems

ISO9001 - ISO14001 - OHSAS18001 - ISO22000 - ISO15189 - ISO27001 - ISO TS16949

I.2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii de proiectare " Intocmirea documentatie topografica in scopul receptionarii suportului topografic al PUG si realizarea PUG al Comunei PUI", în condițiile menționate prin achiziția efectuată prin portalul dedicat.

### I.3. Prețul contractului

I.3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de **125.000** lei, la care se adaugă TVA.

Pretul detaliat pe etape conform caiet de sarcini:

I.3.2. Beneficiarul contractului se obligă să comunice în scris Prestatorului în termen de 5 zile modificarea contului sau alte date legate de modificarea modului de achitare a prezentului contract.

### I.4. Durata de executie a contractului

I.4.1. Durata de prestare a serviciilor, respectiv a etapelor de proiect este de **18 ( optsprezece )** luni conform graficului de prestare propus.

I.4.2. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui.

## II. Condiții generale de contractare

### II.1. Definiții

II.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat, între o autoritate contractantă, în calitate de "beneficiar", și un prestator de servicii, în calitate de "prestator"; contractul, astfel semnat de părți, cuprinde condițiile generale de contractare, condițiile specifice de contractare, anexele și orice alte documente la care se face referire aici;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în preambulul prezentului Contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. **zi** - zi calendaristică.

### II.2. Interpretare

II.2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

II.2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### II.3. Documentele contractului

II.3.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) formularul de contract;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și cea financiară așa cum au fost prezentate în oferta din SEAP

ANDERSSSEN Consulting Group  
str. TĂTĂRAȘI, nr. 60-62, Iași  
CUI RO21440101  
Inm. RC J22/920/2007

Tel/Fax: 0232-242.979  
Mobil: 0741-248.362  
E-mail: office@anderssen.ro  
http: www.anderssen.ro

Cont: RO39RZBR0000060008978205  
Banca: Raiffeisen Bank Iași

## **II.4. Caracterul confidențial al contractului**

II.4.1. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor primite de la autoritatea contractantă pentru îndeplinirea contractului.

II.4.2. Prestatorul nu va utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

II.4.3. Toate documentele elaborate atât sub formă scrisă cât și în format electronic vor rămâne în proprietatea Beneficiarului, Comuna PUI, fiind singura autorizată să acceseze și să utilizeze baza de date.

## **II.5. Obligațiile principale ale prestatorului**

II.5.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract și să respecte toate cerințele din caietul de sarcini.

II.5.2. Prestatorul se obliga să întocmească documentațiile în vederea obținerii avizelor necesare.

II.5.3. Prestatorul se obliga să execute toate etapele prevăzute la clauza 5 din contract.

II.5.4. Prestatorul se obliga ca la elaborarea documentației tehnice a PUG-ului să respecte legislația în vigoare.

II.5.5. Prestatorul se obliga să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare.

II.5.6. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale și echipamente necesare pentru realizarea contractului.

II.5.7. Prestatorul este responsabil de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

II.5.8. Prestatorul are obligația de a preda și susține documentația la Institutul Arhitectului Șef în vederea recepționării acestora.

Predarea documentației se va face prin Serviciul Relații cu Publicul pentru înregistrare.

II.5.9. Prestatorul se obliga să participe și să susțină fiecare etapă în cadrul dezbaterilor publice.

II.5.10. Prestatorul se obliga ca în termen de maxim 15 zile de la transmiterea solicitării achizitorului să facă completările sau modificările solicitate la documentația elaborată.

II.5.11. Prestatorul se obliga să folosească și să gestioneze informațiile primite de la autoritatea contractantă în deplină securitate.

II.5.12. Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **II.6. Obligațiile principale ale Beneficiarului**

II.6.1. Beneficiarul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

II.6.2. Beneficiarul se obliga să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, conform clauzei II.9.2.(a) din contract.

II.6.3. Beneficiarul va efectua plata către prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară, în perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise până în data de 20 a lunii. Beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție al etapei respective semnată fără obiecțiuni de comisia de recepție.

II.6.4. Beneficiarul va achita contravaloarea taxelor pentru avize.

II.6.5. Beneficiarul se obliga ca după emiterea ordinului de începere a etapei de proiectare, să suspende avizarea oricărei documentații de urbanism de rang inferior PUZ sau PUD.

## **II.7. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

II.7.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pe zi întârziere din pretul etapei respective a contractului.

(2) Se considera întârziere și se aplică penalități prestatorului în cazul în care:

a) se depășesc duratele de execuție (numărul de luni) din graficul de prestare menționat la clauza II.3.1.(d) pentru oricare din etapele de proiect;

b) documentația pentru fiecare etapă a fost predată în termen, s-au transmis de către achizitor în termenul convenit la clauza II.9.2.(b) obiecțiunile la documentație dar nu au fost introduse de către prestator în



documentatia prezentata in termenul de 15 zile ca raspuns la clarificarile solicitate, fapt ce a dus la depasirea termenului de receptie.

**II.7.2.** In cazul in care Beneficiarul nu onoreaza plata facturilor pana la 25 a lunii urmatoare expirarii perioadei convenite la clauza **II.6.3.** din contract, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu 0,05% pe zi intarziere din plata neefectuata.

## **II.8. Garania de bună executie a contractului**

**II.8.1.** Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului, daca este solicitata in mod expres. Aceasta suma va fi constituita prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale, in contul special de garantii al prestatorului.

**II.8.2.** Beneficiarul se obliga sa elibereze garantia pentru participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

**II.8.3.** Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Beneficiarul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

**II.8.4.** Beneficiarul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data aprobarii prin hotararea **Consiliului Local al Comunei PUI a Planului Urbanistic General** elaborat, daca nu a ridicat pana la data pretentii asupra ei.

## **II.9. Receptie și verificări**

**II.9.1.** Institutia Arhitectului Sef va constitui prin Dispozitia Primarului, o comisie de verificare si receptie a proiectului elaborat.

**II.9.2.** Comisia de receptie are obligatia:

a) De a verifica, receptiona si intocmi procesul verbal de receptie la fiecare etapa in termen de 30-45 zile de la depunerea documentatiei de catre prestator la Serviciul Relatii cu Publicul. Durata de receptie include si dezbaterile publice a etapei respective.

b) In cazul in care sunt obiectiuni la documentatia predata, va solicita pe durata celor 30-45 de zile aferente receptiei, clarificarile necesare prestatorului, astfel incat prestatorul sa poata raspunde in termenul de 15 zile la clarificari fara sa fie depasit termenul de receptie al fazei respective.

**II.9.3.** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

**II.9.4.** Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **II.10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**II.10.1.** (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor, data de la care curge durata de prestare a etapei respective de proiect.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate Beneficiarului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

**II.10.2.** (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data primirii ordinului de incepere a fazei respective.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau

ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

**II.10.3.** Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Beneficiarului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.



II.10.4. In afara cazului in care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului conform clauzei II.7.1.(1)

## II.11. Ajustarea pretului contractului

II.11.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt preturile declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

II.11.2. Pretul contractului poate fi ajustat de comun acord sau ramane fix pe toata perioada desfasurarii Contractului

## II.12. Amendamente

II.12.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## II.13. Cesiunea

II.13.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

II.13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## II.14. Rezilierea si incetarea contractului

II.14.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

II.14.2. In cazul in care din vina sa exclusiva, prestatorul nu executa integral lucrarea contractata, se obliga sa achite Beneficiarului, plata lucrarilor neefectuate.

II.14.3. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

II.14.4. Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract sa inceteze de plin drept, in temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fara punerea in intarziere a prestatorului, sau fara alta formalitate si fara interventia unei instante judecatoresti (sau tribunal arbitral), in urmatoarele situatii:

- daca una dintre parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- daca una dintre parti isi incalca oricare dintre obligatiile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca o noua nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;
- ceseaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

## II.15. Fortă majoră

II.15.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

II.15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

II.15.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

II.15.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

II.15.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretindea celeilalte daune- interese.

## II.16. Soluționarea litigiilor

II.16.1. Beneficiarul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

ANDERSSSEN Consulting Group  
str. TĂTĂRAȘI, nr. 60-62, Iași  
CUI RO21440101  
Inm. RC J22/920/2007

Tel/Fax: 0232-242.979  
Mobil: 0741-248.362  
E-mail: office@anderssen.ro  
http: www.anderssen.ro

Cont: RO39RZBR0000060008978205  
Banca: Raiffeisen Bank Iași



CONSULTING, TRAINING & ASSISTANCE

Integrated Management Systems

ISO9001 - ISO14001 - OHSAS18001 - ISO22000 - ISO15189 - ISO27001 - ISO TS16949

II.16.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

## II.17. Limba care guvernează Contractul

II.17.1. Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

## II.18. Notificări între părți

II.18.1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

II.18.2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

II.18.3. Daca notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

II.18.4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## II.19. Legea aplicabilă contractului

II.19.1. Contractul va fi interpretat conform legislatiei din Romania.

II.19.2. Prezentul contract constituie titlul executoriu cu toate consecințele decurgând din acesta conform legislatie din Romania.

II.19.3. Prezentul contract a fost semnat astazi 23.10.2015 in 2 exemplare cate unul pentru fiecare din parti.

Beneficiar,  
COMUNA PUI  
JUDEȚUL HUNEDOARA

PRIMAR  
Victor Tiberiu STOICA

DIRECTOR FINANCIAR  
Paul FARCAS

Prestator,  
S.C. ANDERSSSEN Consulting Group S.R.L.

DIRECTOR  
Marin COSTIA

ANDERSSSEN Consulting Group  
str. TĂTĂRAȘI, nr. 60-62, Iași  
CUI RO21440101  
Inm. RC J22/920/2007

Tel/Fax: 0232-242.979  
Mobil: 0741-248.362  
E-mail: office@anderssen.ro  
http: www.anderssen.ro

Cont: RO39RZBR0000060008978205  
Banca: Raiffeisen Bank Iași